

# 諸手続きのチェックリスト

	項目	窓口	手続き	請求期間
<input type="checkbox"/>	雇用保険	勤務先	未支給基本手当	1ヶ月以内
			死亡一時金	2年以内
<input type="checkbox"/>	扶養排除移動申告	勤務先	年末調整や家族手当などに関係します	
<input type="checkbox"/>	健康保険 (会社員など)	勤務先又は 社会保険事務所	埋葬料あるいは家族 埋葬料(扶養家族の 場合)の請求	2年以内
<input type="checkbox"/>	協同組合 (公務員など)	勤務先又は 共済組合給付課	埋葬料あるいは家族 埋葬料(扶養家族の 場合)の請求	2年以内
<input type="checkbox"/>	労災保険	勤務先又は 労働基準監督署	葬祭料	2年以内
<input type="checkbox"/>	厚生年金	勤務先	遺族厚生年金	5年以内
<input type="checkbox"/>	国民健康保険 (自営業者など)	勤務先	葬祭費の請求	2年以内
<input type="checkbox"/>	生命保険の 受取手続き	生命保険会社	勤務先で加入して いる保険等確認	3年以内 保険会社により 期間が異なる
			生命保険付住宅ローン等	
<input type="checkbox"/>	医療費排除による 税金の還付手続き	税務署	医療費は10万円以上 の場合確定申告により 排除の対象になります	5年以内
<input type="checkbox"/>	死亡者の 所得税の確定申告	税務署	医療費は10万円以上 の場合確定申告により 排除の対象になります	4ヶ月以内
<input type="checkbox"/>	相続税の申告	税務署	添付書類が多いので 税務署の窓口で確認	10ヶ月以内
<input type="checkbox"/>	公共料金 (ガス・電気・水道)等 の引落とし口座変更	銀行	銀行などに口座変更 手続きの書類があり ます	
<input type="checkbox"/>	電話加入権の継承 手続き	加入電話局	電話帳の名前の変更 手続き	
<input type="checkbox"/>	自動車税の納税 業務消滅の申告	県税事務所	書換えにより新しい 所有者に納税義務が 移ります	
<input type="checkbox"/>	運転免許証の返却	最寄の警察署	自然消滅しますが 返却します	
<input type="checkbox"/>	身分証明書やバッチ 等の返却	勤務先・学校等	その他重要な書類は 返却します	
<input type="checkbox"/>	障害者手帳の返却 (認定されている場合)	市区町村 福祉事務所	障害者手当を受給して いる場合特に必要	
<input type="checkbox"/>	クレジットカード 失効の手続き	クレジット会社	カードを返却して 未払金がある場合は 精算します	